

Vedtægter for Kauslunde-Gamborg lokalhistoriske Arkiv.

- § 1. **Kauslunde-Gamborg lokalhistoriske Arkiv** er en selvejende institution. Dets hjemsted er Middelfart kommune og arbejdsområdet er Kauslunde og Gamborg sogne (grænser før 1995).
- § 2. Arkivets **formål** er at indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, billed- og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke statslig proveniens med tilknytning til Kauslunde og Gamborg sogne, deres borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid, og at stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed, samt gennem udadvendt virksomhed at fremme kendskabet til og styrke interessen for Kauslunde og Gamborg sognes historie.
- § 3. Det indsamlede materiale betragtes som **offentligt eje**, og dets forbliven som sådant garanteres.
- § 4. Kauslunde-Gamborg lokalhistoriske Arkiv er medlem af Sammenslutningen af Lokalararkiver i Fyns Amt (SLA-FYN) og Sammenslutningen af Lokalararkiver (SLA). Kauslunde-Gamborg lokalhistoriske Arkiv deltager i lokale, amtslige og landsdækkende fællesregistreringer, der er arrangeret eller godkendt af SLA eller SLA-FYN.
- § 5. Kauslunde-Gamborg lokalhistoriske Arkiv forestås af en **styrelse** på 5 medlemmer, som er identisk med bestyrelsen for Kauslunde-Gamborg lokalhistoriske Arkivforening.
- Styrelsen konstituerer sig selv årligt og fastlægger i øvrigt selv sin forretningsorden. Der føres protokol over møderne. Formanden og kassereren tegner Kauslunde-Gamborg lokalhistoriske Arkiv. I øvrigt kan styrelsen nedsætte arbejdsgrupper.
- § 6. Styrelsen udpeger en **arkivleder**, der er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til SLAs standardinstruks for arkivledere. Styrelsen ansætter/ afskediger det øvrige personale sammen med arkivlederen.
- § 7. Styrelsen påser og har **ansvar** for, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret og er offentligt tilgængelige med fast åbningstid, således at SLAs tilgængelighedsregler respekteres.

- § 8. Styrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af **arbejdsplan** og **budget** og overholdelsen heraf.
- § 9. Kauslunde-Gamborg lokalhistoriske Arkiv etableres og drives for midler tilvejebragt gennem tilskud fra det offentlige, institutioner, virksomheder, foreninger og private. Pengemidler, som arkivet råder over, skal indestå på en for arkivet oprettet konto i et pengeinstitut.
Arkivets regnskab revideres af Kauslunde-Gamborg lokalhistoriske Arkivforenings revisorer.
- § 10. Arkivets **årsberetning** og **det reviderede regnskab** fremlægges på Kauslunde-Gamborg lokalhistoriske Arkivforenings generalforsamling.
- § 11. Skulle Kauslunde-Gamborg lokalhistoriske Arkiv af en eller anden grund ophøre, skal samlingerne anbringes efter aftale med kommunalbestyrelsen og SLA-FYN, så deres forbliven i offentligt eje og deres offentlige tilgængelighed er garanteret.
Eventuel formue overføres til andet lokalhistorisk arbejde efter styrelsens beslutning.
- § 12. **Vedtægterne træder i kraft** umiddelbart efter vedtagelsen.
Vedtægterne skal godkendes af SLA-FYN og SLA, idet en sådan godkendelse er en forudsætning for medlemskabet af disse sammenslutninger.
- § 13. Disse **vedtægter kan ændres** på forslag fra styrelsen.
Vedtægtsændringer skal godkendes af SLA-FYN, og SLA.

Vedtægter ændret d. ^{21/3 - 2017} *Carl Bochslet*

J.O. Madsen *Birde Rasmussen*
Lise Rasmussen *Dan Lyth*